

## ПРОТОКОЛ № 1

от заседанието на Съвета на Регионална колегия София-град към КАБ

Днес, 22.01.2014 г. (двадесет и втори януари, две хиляди и четиринадесета година) от 18:00 часа в офиса на РК София-град на ул."Кракра" № 11 в сградата на САБ бе проведено заседание на Съвета.

При откриване на заседанието присъстваха 11 (единадесет) члена на Съвета на РК. Съветът разполага с необходимия кворум и може законно да заседава и да взема решения.

Присъстващи членове на Съвета:

арх. Николай Баровски – председател, арх. Красимир Язов – зам. председател и орг. секретар, арх. Габриела Симова-Колева, ланд. арх. Ани Цонинска, арх. Катя Ангелова, арх. Емил Стоянов – членове на Съвета, арх. Юрий Дамянов – член на Съвета на АК „А“, арх. Валентина Василева – председател на АК „В“, арх. Даниела Дюлгерова – председател на АК „Д“, арх. Христо Венков – председател на АК „Е“, ланд. арх. Иван Мустаков – председател на АК „Ж“.

На заседанието не присъстваха по уважителни причини следните членове: арх. Атанас Ковачев – зам. председател, арх. Лилия Кадийска, арх. Любомир Пеловски, арх. Веселина Николова, арх. Александър Асенов, арх. Андрей Велинов – председател на АК „А“, арх. Борислав Борисов – председател на АК „Б“ и арх. Милка Белотелева – председател на АК „Г“.

На заседанието присъстваха: арх. Николай Гълъбов и арх. Алеко Христов.

Заседанието бе председателствано от арх. Н. Баровски – председател на РК София-град. За воденето на протокола бе избрана Йоанна Симеонова – секретар-координатор на РК София-град.

Председателят арх. Н. Баровски откри заседанието и прочете предварително оповестения дневен ред.

### По дневния ред

Арх. В. Василева не одобрява начина, по който се изпращат материалите за Съвета – разкъсано и до последния момент.

Арх. Е. Стоянов предлага всичко да се представя в един .pdf файл.

Арх. К. Ангелова казва, че много хора дори не поглеждат изпратените материали.

Всеки може да дойде по-рано и да прегледа направената разпечатка.

Арх. Е. Стоянов моли за един файл, който да се допълва.

Арх. Н. Баровски предлага 2 дни преди Съвета да се изпраща един .pdf файл с цялата информация.

След направеното обсъждане,

**Съветът реши:**

1. *Приема предложения от Председателя на РК София-град дневен ред.*
2. *Два дни преди заседанията на членовете на Съвета да се изпраща общ файл с всички материали за разглеждане.*

**Гласували 11 души; „ЗА“ – 11; „ПРОТИВ“ – няма; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“ – няма**

**Предложението за дневен ред бе прието с мнозинство, както следва:**

### ДНЕВЕН РЕД

**На заседанието на Съвета на Регионална колегия София-град към КАБ на 22.01.2014г.**

1. Преглед на изпълнението на решенията и приемане на протокол №13.
2. Молби от членове.
3. Определяне на дати и дневен ред-проект за ОС на АК и ОС на РК София – град.
4. Финанси.

- 4.1. Отчет за текущи разходи.
- 4.2. Финансов отчет за бюджет 2013.
5. Текущи конкурси.
  - 5.1. Mild Home;
  - 5.2. Алея на Европа.
6. Професионална дейност.
  - 6.1. Лекция по наредбата за управление на отпадъците.
7. Отчет за работата на Съвета и ръководството на РК София-град.
8. Разни.

**По т.1. от дневния ред:**

Арх. Н. Баровски докладва изпълнението на решенията от миналия Съвет. Отбелязва три важни неща, които са се случили след УС:

- 1) Прието е предложението на РК София-град за конкретен текст върху годишните удостоверения, но те са отпечатани със съвсем различен текст, който няма никакъв смисъл.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*Във връзка с отпадналия текст от удостоверенията, който беше предложен от РК София-град и приет с решение на УС, на следващия Управителен Съвет да се внесе мотивирано предложение Централното ръководство на КАБ да издаде предписание със същия текст като отделен документ.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

- 2) При взето решение от Съвета на РК София-град и последвало взето решение от УС към КАБ, се отказва да се подпишат граждански договори на конкретни лица.

Арх. Емил Стоянов смята, че не е редно КАБ да връща решенията на РК София-град и е на мнение, че липсва комуникация в Камарата.

- 3) Променени са правилата за фонд резервен.

След направеното обсъждане,

**Съветът реши:**

*Приема кратък и разширен вариант на Протокол №13/10.12.2013г.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

**По т.2. от дневния ред:**

Арх. Н. Баровски представя постъпилите молби и заявления от членове на РК София-град.

Според него, тези с основателни причини трябва да бъдат уважени.

арх. В. Василева е съгласна, но споделя, че след като кампанията по събиране на членския внос е приключила през м. декември, би следвало да не постъпват молби един месец след това, а в срока на кампанията. Не може да се реши нещо, което вече е приключило.

арх. Е. Стоянов припомня дискусия от януари 2013г. за размерите на вноските и за това, че са гласували да бъде опростена възстановителната вноска на всички, които са подали молби. Цитира Устава на КАБ и казва, че е редно тези молби да бъдат подавани в срок.

арх. К. Ангелова е на мнение, че винаги може да има изключения поради някакви причини.

арх. Е. Стоянов предлага да се намали възстановителната вноска и всички закъснели да бъдат наказани.

арх. В. Василева настоява правилата, които са приети да се спазват.

След направеното обсъждане,

**Съветът реши:**

*Отхвърля молбата на арх. Веселин Дончев. Ръководството да изпрати отговор, че вноската в КАБ е за правоспособност и няма ред за връщането ѝ, както и че след направена проверка е установено, че e-mail адреса е коректно въведен и поради други технически причини, независещи от РК София-град, той не получава съобщения по електронната поща.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – няма.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

*Приема молбата с приложените мотиви на арх. Милена Оташлийска, платената сума от 92лв. за годишен членски внос за 2013г., да ѝ бъде приспадната от годишния членски внос за 2014г.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

*Отхвърля молбата на арх. Миролjub Главчев поради липса на основателни мотиви и се ангажира да изпрати отговор, че поради подаване на молбата след крайния срок за плащане тя няма да бъде уважена и подателя трябва да заплати възстановителна вноска за членство.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

*Отхвърля молбата на арх. Дария Димитрова поради липса на основателни мотиви и се ангажира да изпрати отговор, че поради подаване на молбата след крайния срок за плащане тя няма да бъде уважена и подателя трябва да заплати възстановителна вноска за членство.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

*Да се изпрати писмо на арх. Максим Марков с молба за прилагане на документи, удостоверяващи здравословното му състояние в посочения от него период. След представянето им, молбата му да бъде удовлетворена.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

*Отхвърля молбата на арх. Владимир Русинов поради липса на основателни мотиви и се ангажира да изпрати отговор, че поради подаване на молбата след крайния срок за плащане тя няма да бъде уважена и подателя трябва да заплати възстановителна вноска за членство.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

*Отхвърля молбата на арх. Теодор Кьопчев поради липса на основателни мотиви и се ангажира да изпрати отговор, че поради подаване на молбата след крайния срок за плащане тя няма да бъде уважена и подателя трябва да заплати възстановителна вноска за членство.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Приема молбата с приложените мотиви на арх. Михаил Петков за удължаване на срока за внасяне на сумата за членски внос и ППП до м.юни 2014, без да заплаща възстановителна вноса, с условието да върне печата си до заплащане на сумата за ППП.

**Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Приема молбата с приложените мотиви на арх. Таня Йорданова-Русимова за разсрочено плащане на членски внос, без заплащане на възстановителната вноса за членство.

**Гласували 11 души; „ЗА” – 9; „ПРОТИВ” – 1; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема.**

Приема молбата с приложените мотиви на арх. Васил Георгиев за разсрочено плащане на членски внос, без заплащане на възстановителната вноса за членство.

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Приема молбата с приложените мотиви на арх. Владимир Вълков, представена от Тодор Вълков, за разсрочено плащане на членски внос, без заплащане на възстановителната вноса за членство и се ангажира да му изпрати осведомително писмо за възможностите на членовете на КАБ да заплащат годишните си вноски чрез банков превод и от чужбина.

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Приема молбата с приложените мотиви на арх. Хари Караламбев за разсрочено плащане на членски внос, без заплащане на възстановителната вноса за членство.

**Гласували 11 души; „ЗА” – 8; „ПРОТИВ” – 2; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема.**

Приема молбата с приложените мотиви на арх. Красимира Серафимова за разсрочено плащане на членски внос, без заплащане на възстановителната вноса за членство.

**Гласували 11 души; „ЗА” – 8; „ПРОТИВ” – 2; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема.**

Арх. К. Ангелова предлага да се отдели сума за помощ на колеги, която да се дава като заем.  
арх. К. Язов и арх. Е. Стоянов припомнят случаи от минали години, когато на колеги са давани такъв тип помощи.

Според арх. В. Василева трябва да има помощ за всички или за никого.

След направеното обсъждане,

**Съветът реши:**

Отхвърля молбата на арх. Снежанка Христова – Дамянова за отпускане на еднократна парична помощ, поради липса на регламентиран ред за отпускане на подобни помощи.

**Гласували 10 души /арх. Юрий Дамянов не участва в гласуването/; „ЗА” – 9; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема.**

Арх. Е. Стоянов отбелязва, че плащанията по банков път биха облекчили процеса на работа и предлага да се направи договорка с най-близката до офиса на РК София-град банка, за таксата за превод и от догодина да се въведе този метод на плащане.

арх. Н. Баровски предлага след ОС да се подготвят платежни на всички членове и да се разпратят като писмо.

Арх. Е. Стоянов предлага в месечния бюлетин на КАБ да тече информация за кампанията по събиране на членски внос още от м. октомври.

арх. В. Василева предлага да се публикува и информация за Общите събрания.

След направеното обсъждане,

**Съветът реши:**

*Да се оформи докладна към централното ръководство на КАБ за подпомагане разпространението на информацията за кампанията по събиране на членски внос, чрез публикуване на напомняне за крайния срок, в месечния информационен бюлетин от м. октомври до изтичане на кампанията и да се пуска информация за общите събрания.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Арх. Емил Стоянов смята, че когато членовете на КАБ - РК София-град идват да заплащат членския си внос, трябва да им се дава годишното Удостоверение, а не да се разкарват по няколко пъти.

арх. Николай Баровски обяснява, че предишни години Удостоверенията са се правели на базата на миналогодишни списъци именно поради тази причина и не вижда причина, това да не се случва и сега.

По предложение на арх. Николай Баровски

След направеното обсъждане,

**Съветът реши:**

*На следващия управителен съвет да се предложи годишните удостоверения за 2015 да бъдат готови преди началото на кампанията по събиране на членски внос от регионалните колегии, с оглед по-бързото и качествено обслужване на колегите.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Арх. Емил Стоянов предлага наказанието за пропускане на крайния срок за плащане на членски внос да стане 60лв., като това наказание да важи до края на следващата календарна година.

арх. Алеко Христов добавя, че това наказание може да важи само при върнат печат.

Според арх. Николай Баровски това не е задължително, тъй като докато не се плати членския внос, няма как да се издаде Удостоверение, без което печатът не може да се използва.

След направеното обсъждане,

**Съветът реши:**

*Да се предложи на УС да има диференциране в наказателната възстановителна вноса – първата година да бъде 60лв., при върнат печат да не се плаща такава, а след края на първата година – в размер равен на встъпителната вноса.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Арх. Емил Стоянов предлага на арх. Юрий Дамянов да се възложи работа, която да свърши за КАБ – РК София-град срещу определено заплащане.

арх. Николай Баровски предлага да се изготви анализ за последните две години на инициативите на Столична община.

По предложение на арх. Емил Стоянов

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*РК София-град възлага на арх. Юрий Дамянов да изготви анализ на публичното възлагане /поръчки и конкурси/ от страна на Столична Община за последните две години. Проучването*

да се придружи с нагледни материали. Срок на договора 15-ти март, 2014г. Бюджет за проучването 1000лв. Да се предвиди аванс от 500лв който да бъде изплатен при подписването на договора. Окончателното плащане да се оформи след предаването на материала. Средствата да се вземат от перо професионална дейност на бюджета на РК София-град.

**Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Арх. Емил Стоянов смята, че не е правилно да се занимават всички членове с грешните преводи и други подобни грешки, като се изпращат безброй електронни писма.

арх. Красимир Язов докладва за допуснатата сериозна техническа грешка по време на кампанията за събиране на членски внос от техн. секретар Елизабет Русимова, поради което смята да я предложи за дисциплинарно наказание – забележка.

По предложение на арх. Красимир Язов

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*Да се наложи дисциплинарно наказание по чл.188 т.1 „забележка“ от Кодекса на труда на технически секретар Елизабет Русимова Стоичкова, поради издаване на финансови документи с невярно съдържание по време на кампанията за събиране на членски внос.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

### **По т.3. от дневния ред:**

Арх. Николай Баровски представя графика и дневния ред за ОС на АК към РК София-град към КАБ.

арх. Даниела Дюлгерова пита дали членовете, които нямат правоспособност могат да гласуват на ОС на АК към РК София-град към КАБ.

По този повод арх. Николай Баровски представя становище на Контролния съвет за избор на делегати за ОС на КАБ.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*Приема датите и дневния ред за Общите Събрания на АК и за ОС на РК София – град.*

*Приема становището на Контролния съвет за правилата за избор на делегати на ОС на КАБ и ОС на РК София-град. Регламентът да се представи на ОС на АК.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 9; „ПРОТИВ” – 1; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема.**

Арх. Николай Баровски съобщава, че бюджета за провеждане на събранията на АК ще бъде в рамките на миналогодишния.

### **По т.4. от дневния ред:**

#### **По т.4.1. от дневния ред:**

Арх. Красимир Язов докладва направените до момента разходи.

Арх. Валентина Василева пита дали има три оферти за новия компютър и как точно е избран този модел.

Арх. Красимир Язов обяснява, че избора е направен на базата на проучванията за купуването на предишния компютър.

Арх. Валентина Василева е на мнение, че важни неща не трябва да се пускат на неприсъствено гласуване и според нея решението за купуване на този компютър е можело да се вземе по-рано.

Арх. Габриела Седова-Колева се интересува къде е компютъра, кой работи на него и има ли инвентарна книга.

Арх. Красимир Язов обяснява, че има такава книга и скоро предстои инвентаризация и бракуване на стара техника.

След направеното обсъждане,

**Съветът реши:**

1. *Одобрява направените до този момент разходи съгласно докладната записка:*

|                                                        |                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| I. Консумативи принтери, канцеларски, прожекторна маса | 2454.17лв                |
| II. Заплати персонал                                   | 40000.00лв               |
| III. Наем в САБ                                        | 21130.00лв               |
| IV. Награди за арх. салон и студенти                   | 1200.00лв                |
| V. Телефони интернет,                                  | 143.98лв                 |
| VI. Венец, представителни, вода                        | 625.26лв                 |
| VI. Нов компютър + сейф                                | 1981.92лв                |
| VII. Пощенски разходи, банкови такси                   | 183.87лв                 |
| <b>перо общи дейности</b>                              | <b>всичко 67719.20лв</b> |
| VIII. Календари втора вноска                           | 4197.60лв                |
| IX. Новогодишно парти, гр. договори                    | 3770.00лв                |
| <b>перо връзки с колегията</b>                         | <b>всичко 7967.60лв</b>  |
| X. Изложба на ландшафтните архитекти, гр. договори     | 5947.74лв                |
| <b>перо дейности за ландшафтни архитекти</b>           | <b>всичко 5947.74лв</b>  |
| XI. Среща с ордена на Букурещ, гр. договори            | 2900.91лв                |
| <b>перо международна дейност</b>                       | <b>всичко 2900.91лв</b>  |
| XII. Гр. договори ЕСУТ                                 | 3260.00лв                |
| <b>перо ЕСУТ и фин. група</b>                          | <b>всичко 3260.00лв</b>  |
| XII. Гр. договори професионална дейност                | 550.00лв                 |
| <b>перо професионална дейност</b>                      | <b>всичко 550.00лв</b>   |

2. *Да се поднови за още 3 месеца гражданския договор за на Василка Спандониева в същия финансов размер.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

**По т.4.2. от дневния ред:**

арх. Николай Баровски представя годишния финансов отчет на РК София-град и дава разяснения по него.

Арх. Валентина Василева смята, че е редно РК София-град да определя по кои ресори да се харчи остатъка от бюджета, който се прехвърля към Централното ръководство на КАБ.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*Приема финансовия отчет за бюджет 2013г.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

**По т.5. от дневния ред:**

**По т.5.1. от дневния ред:**

Арх. Николай Баровски докладва за конкурс Mild Home, за който е получил покана да участва в журито. Поради вероятност да бъде възпрепятстван, предлага да бъде избрана резерва от РК София-град.

Арх. Катя Ангелова изявява желание да стане резервен член.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

Избира за резерва в журито на конкурса Mild Home арх. Катя Ангелова.

Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.

Предложението се приема с мнозинство.

**По т.5.2. от дневния ред:**

Арх. Николай Баровски представя конкурса за „Алея на Европа”.

Арх. Валентина Василева смята, че заданието е написано като за технически проект, а не за идейна концепция.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

Да обяви конкурс за идейна концепция за рекламно-информационна „АЛЕЯ НА ЕВРОПА” и временно да ползва средства от бюджета на РК София-град в рамките на 6 000лв, които да бъдат възстановени след приключване на конкурса и изплащане от ЕК.

Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.

Предложението се приема с мнозинство.

**По т.6. от дневния ред:**

**По т.6.2. от дневния ред:**

арх. Николай Баровски представя програмата и разбивка на бюджета за обучителния семинар за управление на строителните отпадъци.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

Приема програмата и бюджета от 800лв. за „Обучителен семинар за управление на строителни отпадъци”, който да бъде проведен на 30-ти януари, 2014г. от 15 ч в зала №2 на САБ. Средствата да се вземат от перо професионална дейност на бюджета на РК София-град.

**Бюджет за Обучителен семинар за управление на строителни отпадъци - 30.01.2014.**

|                |                         |        |
|----------------|-------------------------|--------|
| 1. Лектор      |                         | 450лв. |
| 2. Организатор |                         | 100лв. |
| 3. Кетъринг    | и канцеларски материали | 250лв. |

**ОБЩО: 800лв.**

Гласували 11 души; „ЗА” – 10; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.

Предложението се приема с мнозинство.

**По т.7. от дневния ред:**

Ланд. арх. Иван Мустаков представя няколко докладни записки и отчет за работата на АК „Ж” през изминалата година.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

Приема докладна записка от ланд.арх. Иван Мустаков, относно „Отказ за финансиране на материали, необходими за професионалната дейност на членовете на КАБ, да се препрати към УС.

Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.

Предложението се приема с мнозинство.

арх. Емил Стоянов предлага да се направи среща с Централното ръководство на КАБ, за да се уточнят принципите на работа и да не се получават обърквания за в бъдеще.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*Да се изпрати покана до централното ръководство на КАБ за среща между председателите и зам. председателите на КАБ и РК София-град към КАБ в удобно за тях време, за уточняване принципите на съвместна работа.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Ланд. арх. Иван Мустаков предлага водеща тема на заложените в годишния план на РК София-град мероприятия да бъде „Водата под различните й форми”.

Арх. Валентина Василева предлага при организиране на изложба на тема „Водата”, да се изберат 12-те най-добри снимки, които директно да бъдат включени в календара за 2015 година.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*Приема предложението на ланд. арх. Иван Мустаков водеща тема на заложените в годишния план на РК София-град мероприятия да бъде „Водата в устройството на градската среда”.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

По предложение на арх. Николай Баровски

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*В рамките на миналогодишния бюджет за календари да се започне работа по календара за 2015г на тема „Водата в устройството на градската среда”.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

Ланд. арх. Ани Цонинска смята, че е добре филмчето и книжката за ландшафтната архитектура да бъдат готови до Общото събрание на КАБ, за може да бъдат представени на цялата Колегия. Именно поради тази причина ланд. арх. Иван Мустаков предлага на Съвета, АК „Ж” да продължи работата по изготвянето на филма и книжката, като изразходваните средства да бъдат приспаднати от фонд „Резервен”.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*Приема докладната на ланд. арх. Иван Мустаков за продължаване работата по гласуваните, но недовършени дейности от 2013, като определя финансова рамка от 6 000 лв. които да се подсигурят от перо „Ландшафтни архитекти” и остатъците от 2013г. във фонд „Резервен”.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 11; „ПРОТИВ” – 0; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 0.**

**Предложението се приема с мнозинство.**

**По т.8. от дневния ред:**

Арх. Николай Баровски докладва за молба на в. „Строителство имоти” РК София-град да съдейства при разпространението на конкурса „Архитект 2013”, с публикуване на информация на сайта на Колегията.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*Да съдейства на в. „Строителство имоти” за конкурса „Архитект на 2013”, като публикува информация на сайта на РК София-град.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 8; „ПРОТИВ” – 1; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.**  
**Предложението се приема.**

Арх. Николай Гълъбов представя лично молбата си за финансова помощ по различни инициативи.

Докладва за работата по новия сайт на КАБ и обновяването на базата данни, както и за необходимостта от сериозна финансова помощ. Предлага да се потърсят и спонсори, не само за тази дейност, а за всички дейности на КАБ с оглед и намаляването на членския внос.

Повдига и темата за цените по себестойност, като дава за пример Германия и Франция, които вече работят с такива цени. Предлага да се изготви таблица – конкретни обекти-квадратура-цени – която да се използва пред публичните власти.

След направено обсъждане,

**Съветът реши:**

*Приема молбата на арх. Николай Гълъбов за опрощаване на сумата за 100бр. календари.*

**Гласували 11 души; „ЗА” – 9; „ПРОТИВ” – 1; „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.**

**Предложението се приема.**

Поради изчерпване на дневния ред заседанието се закри в 21:56 часа.

**ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА**

НА РК София град:.....

(арх. Кр. Язов)

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА**

НА РК София - град:.....

(арх. Н. Баровски)

**Протоколист:** .....

(И. Симеонова)