

ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА

на Съвета на РК София-град към КАБ,
приети на 02.04.2013г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат дейността на съвета на РК София, наричан за краткост Съвета.
2. Съветът заседава редовно всеки месец, като заседанието е в третата сряда на месеца от 18.00 часа.
3. Съветът може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от членовете му.
4. Решения се вземат с обикновено мнозинство, повече от половината от присъстващите членове.
5. Извънредни заседания се свикват от Председателя или по искане на 1/4 от членовете на Съвета.
6. 3 работни дни преди заседанието се изпраща e-mail с проект на дневен ред съдържащ предложения за решения и материали /сканирани документи/ по темата.
7. Съветът няма право да взема решения по въпроси извън дневния ред.
8. В извънредни случаи, Съветът може да вземе решение и с неприсъствено гласуване. В този случай гласуването се провежда съгласно правилата за неприсъствено гласуване към УС на КАБ.
9. Заседанията на Съвета са открити за всички членове на РК.

СТРУКТУРА

10. Съветът се състои от 18 члена - Председател, заместник председатели, пряко избрани членове и председатели на Архитектурни колегии.
11. Всички членове на съвета имат равен глас при вземане на решения .
12. Съветът се представлява от Председателя или определен от него Заместник- председател.
13. За изпълнение на определени задачи съветът на РК може да избира постоянни и временни работни групи.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

14. Членовете на Съвета са длъжни редовно да участват в заседанията на му.
15. Председателите на АК се задължават при невъзможност да присъстват на съвет на РК да изпратят член на съвета на АК, който да ги представлява. Изпратеният член на съвета на АК има право на глас в съвета на РК.
16. Членовете на Съвета имат право на свободен достъп до документацията и архива на РК.

ФИНАНСИ

17. Разходване на средства от одобрения бюджет се допуска с доклад, обосноваващ необходимостта от разхода и решение на Съвета за предварително одобрение.
18. Разходване на средства извън одобрените в бюджета се допуска с доклад обосноваващ необходимостта от разхода и решение на Съвета за предварително одобрение.
19. След извършване на разхода се представя финансов отчет, придружен от фактури.
20. Съветът разглежда финансовия отчет и при съответствие с предварителното решение взема окончателно решение за одобрение на разхода.
21. Решението по предходната точка не може да е положително, ако е допуснат преразход. Разликата между предварително одобрения бюджет и отчетения е за сметка на лицето извършило преразхода.
22. Извършен разход без предварително одобрение е за сметка на лицето извършило разхода.
23. За осигуряване на текущата работа на офисите в периода между две заседания могат да бъдат извършвани разходи за консумативи и техническо обслужване в размер до 1MP3.
24. Председателят може да извърши извънреден разход в размер до 1MP3 по изключение и при извънредна ситуация, в периода между две редовни заседания,
25. Разходите по т.23 и т.24 се одобряват с окончателно решение след финансов отчет придружен с фактури.

ЩАТ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

26. Дейността на РК се извършва от служители наети по трудов договор или лица наети по граждански договор.
27. Щатното разписание и размерът на възнагражденията се определя с решение на Съвета /Председателят докладва решението на УС на КАБ, който взема окончателно решение/.
28. Разходи за възнаграждения, за които не е приет предварителен доклад, не се допускат.

Настоящите правила се приемат с квалифицирано мнозинство от ... и се променят и допълват по реда на тяхното приемане.