

ПРАВИЛНИК

за дейността на Комисията по дисциплинарно производство
на Камарата на архитектите в България

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (изм.2008) С този Правилник се уреждат функциите, структурата и организацията на дейността на Комисията по дисциплинарно производство (КДП) при Камарата на архитектите в България (КАБ).

Чл. 2. (1) КДП е орган на КАБ, натоварен по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) със следните функции:

1. да следи за спазването на Професионалния кодекс на КАБ;
2. да констатира нарушенията и прави предложения до управителния съвет за налагане на наказания по този закон;
3. да разглежда жалби на трети заинтересувани лица относно нарушения, свързани със спазването на професионалния кодекс.

(2) КДП може да се самосезира във връзка с осъществяване на правомощията си.

(3) Съставът на КДП се определя от общото събрание на КАБ за срок от три години. КДП се състои от председател и шестима членове. Членовете на КДП са задължително членове на КАБ, които отговарят на условията на чл. 21, ал. 2 и ал.4 от ЗКАИИП.

(4) Мандатът на член на комисията по дисциплинарно производство се прекратява предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или при смърт;
3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията;
4. настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 3.

(5) В областта на своите задължения, правомощия и при вземане на решения, КДП е независима от УС, КС и регионалните УС на КАБ.

(6) (отм. 2008)

(6) (нова 2008) В изпълнение на своите задължения, КДП:

1. извършва проверки на Регионални колегии на КАБ за спазване на ЗКАИИП, Устава и Професионалния кодекс (регистрация на договори, правоспособност и др.);
2. извършва проверки на проектантите на обекти по публикации в печата, в строеж и пр. (регистрация на договори, възнаграждения, правоспособност и др.);
3. отправя искания за сведения, тълкувания и други необходими за работата си материали до държавни и общински служби, до УС на КАБ и до Съветите на регионалните колегии;
4. изисква всички изясняващи документи от страните по делото, включително и договорите за проектиране. Непредставянето на изискваните документи е в ущърб на страните, а непредставянето на договор за проектиране се счита за отсъствие на такъв.

(7) (изм.2008) При медийни изяви членовете на Комисията, не трябва да ангажират същата със своето изказване, освен ако не са упълномощени за това.

Раздел II Правомощия и организация на дейността

Чл. 3. (изм.2008) При осъществяване на правомощията си по чл. 2 от този правилник:

1. КДП разглежда преписките и възлага на един или повече членове проучване на случая;
2. Проучващият случай докладва на Комисията, която взема решение за образуване или необразуване на дисциплинарно производство;
3. КДП прави предложения до УС на КАБ за налагане на наказания, като за това взема решение, съдържащо подробно излагане на обстоятелствата, свързани с констатацията на нарушенията.

Чл. 4. (изм.2008) Организация на дейността на КДП.

1. Комисията избира Заместник председател и Секретар измежду своите членове.
2. Заместник председателят води заседанията на Комисията при отсъствие на Председателя.
3. Секретарят води архива на Комисията.
4. Към Комисията се назначава Технически секретар. При необходимост се канят външни експерти. Те са без право на глас.
5. (изм.2008) Заседанията на КДП са най-малко дванадесет годишно, разпределени според нейната натовареност.
6. (изм.2008) Заседанията се насрочват най-малко една седмица предварително.
7. Заседанията на КДП са закрити и се считат за редовни, ако присъстват минимум петима от членовете на КДП.
8. Заседанията на КДП са конфиденциални. Подробности по делата и решенията по тях не подлежат на разгласяване от членовете на комисията.
9. Дневният ред и допълненията към него се приемат с обикновено мнозинство.
10. Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Гласовете на всеки от членовете на КДП са валидни в негово отсъствие, ако са депозиран писмено.
11. Членовете на Комисията гласуват само със „за” или „против”.
12. (нова 2008) Взетите решения, отнасящи се до работата на КДП са задължителни за всички членове на Комисията.
13. (предишна т.12) На заседанията на КДП се води протокол, който се подписва от всички участвали членове на комисията.
14. (нова 2008) Присъствията на заседанията са задължителни. Отсъствия се допускат само по уважителни причини, при предварително уведомяване. За три отсъствия по неуважителни причини, както и за неспазване на този Правилник от член на Комисията, КДП образува производство за предсрочно прекратяване на мандат по чл.25, ал.4, т.3 от ЗКАИИП.
15. (нова 2008) След проведени индивидуални срещи и посещения във връзка със случаи, възложени от КДП, членовете на Комисията представят писмени доклади за извършената работа.
16. (отм. 2008)
16. (предишна т.13) Всички външни сътрудници, участвали в заседанията на КДП, поемат задължението да не изнасят информация за работата на Комисията, като подписват декларация за конфиденциалност.
17. (предишна т.14, изм.2008) За изпълнение на дейността си, КДП ползва средства за командировки и други присъщи разходи от бюджета на Комисията.
18. (предишна т.15, изм.2008) Експерти, подпомагащи дейността на КДП могат да

получават възнаграждение за работата си в Комисията, определено от КДП и утвърдено с решение на УС на КАБ.

19. (нова 2008) Членовете на КДП могат да получават възнаграждения за своята работа в рамките на утвърдения годишен бюджет на Комисията. Възнаграждения са диференцирани според действителното участие в работата на КДП на членовете, като се приемат с гласуване.

20. (нова 2008) Членовете на КДП нямат право да използват участието си в Комисията за лично облаготетелстване.

21. (нова 2008) Решенията за изменения в този Правилник се вземат с минимум пет гласа.

Раздел III

Нарушения и наказания. Образуване на производство.

Чл. 5. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗКАИИП, Устава, Професионалния кодекс, решенията на Управителния съвет и Общото събрание на Камарата, включително:

1. предоставяне на проектантски услуги на цени, по-ниски от себестойността им;
2. пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента;
3. системна небрежност или некомпетентност при изпълнение на професионалните задължения;
4. укриване на важни обстоятелства при вписването като проектант;
5. системно неизпълнение на задълженията като председател или член на управителен, контролен или дисциплинарен орган.

Чл. 6. (1) (изм.2008) Дисциплинарно производство се образува от КДП след констатиране на дисциплинарно нарушение - по жалби на членове на КАБ, граждани или юридически лица, по сигнали на държавни и общински органи и организации и във връзка с факти, изнесени в средствата за масово осведомяване, както и при самосезиране на Комисията по дисциплинарно производство. Анонимни сигнали не могат да бъдат законово основание за образуване на производство.

(2) Дисциплинарното производство се образува не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му. Двумесечният срок започва да тече от деня на завеждане на преписката в КДП. Срокът се прекъсва за времето, в което жалбоподателят допълва документацията си с материали, официално поискани от Комисията.

(3) Жалбите се подават чрез съответната Регионална колегия. Управителният съвет на същата разглежда случая и прави опит за колегиално разрешаване на спора. При непримиримост на страните, всички материали и жалбата се изпращат в Комисията.

(4) След получаване на жалба, тя се регистрира във входящ регистър при КДП и получава номер - по реда на постъпването, като номерата за съответната година започват от 1 и съдържат указание за датата на вписване в регистъра.

(5) (изм.2008) На първото заседание на КДП след постъпване на жалбите, всяка от регистрираните преписки, получава номер на дисциплинарно дело по реда на образуваните дела. Делото се разпределя за проучване на един или повече членове на КДП от председателя на Комисията.

(6) (изм.2008) Проучващият делото незабавно изпраща от името на КДП Уведомително писмо до съответния член на камарата, срещу когото е постъпила жалба или сигнал, който може да даде обяснения в 14-дневен срок от

уведомяването. В случай, че е необходимо и когато въпросът съдържа сложна фактическа обстановка, обяснения могат да бъдат дадени и лично пред Комисията, включително и с призоваване на заинтересования.

(7) (нова 2008) Предоставянето на неверни и непълни данни и укриване на факти и обстоятелства от жалбоподател, член на КАБ, може да доведе до самосезиране на Комисията и до образуване на дисциплинарно производство срещу него.

(8) След изясняване на обстоятелствата по делото, докладчикът предлага на КДП становище за решение. Решението се взема от КДП в едномесечен срок от образуване на производството.

(9) В тридневен срок от вземане на решението, КДП го изпраща заедно с преписката до управителния съвет, който взема от своя страна решение за налагане на наказание.

(10) Страните по делото се известяват за решението на Комисията.

Чл. 7. (изм. 2008) Съгласно Устава на КАБ:

1. за допуснати нарушения на Професионалния кодекс КДП може да предложи на УС на провинилия се член на КАБ да бъде наложено наказание: лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година и глоба до 2000 лева;

2. за допуснати нарушения на Устава, решенията на УС или ОС от член на КАБ, КДП може да предложи на УС на провинилия се член на КАБ да бъде наложено: лишаване от правото на участие в органите на съответната камара за срок до 5 години; глоба в размер до 2000 лв. или забележка;

3. за предоставяне на проектантски услуги на цени, по-ниски от себестойността им КДП може да предложи на УС на провинилия се член на КАБ да бъде наложено: лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година или глоба до 2000 лева;

4. за пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента, КДП може да предложи на УС на провинилия се член на КАБ да бъде наложена глоба до 2000 лева или забележка;

5. за системна небрежност или некомпетентност при изпълнение на професионалните задължения на член на КАБ се налага наказание: лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година или глоба до 2000 лева;

6. за укриване на важни обстоятелства при вписването като проектант, КДП може да предложи на УС на провинилия се член на КАБ да бъде наложено лишаване от правото на участие в органите на съответната камара за срок до 5 години или глоба в размер на 500 лева;

7. за системно неизпълнение на задълженията като председател или член на управителен, контролен или дисциплинарен орган, КДП може да предложи на УС на провинилия се член на КАБ да бъде наложено наказание: лишаване от правото на участие в органите на съответната камара за срок до 5 години, глоба до 2000 лева или забележка.

Чл. 8. (1) При разглеждане на дело, в което член на КДП или свързано с него лице е страна, той не участва в разглеждането и вземането на решение по това дело.

(2) Когато КДП направи предложение до УС на КАБ за наказание на член КДП, той не участва в работата на Комисията до постановяване на решението за налагане на наказание от УС.

(3) Когато извършителят е лице, вписано в регистрите на Камарата, но не е неин член, за допуснати от него нарушения по ЗКАИИП и Професионалния кодекс,

носи дисциплинарна отговорност като член на камарата, съобразно чл. 31 от ЗКАИИП.

Чл. 9 (отм. 2008)

Настоящият правилник е приет от Комисията по дисциплинарно производство на заседание с Протокол № 7 от 18.05.2007 г., изм. и доп. на заседание с Протокол № 37 от 24.10.2008 г.

1. Арх. Емил Жечев:
2. Арх. Лада Камиларова:
3. Арх. Милен Русенов:
4. Арх. Веселин Христов:
5. Арх. Георги Костов:
6. Арх. Красимир Георгиев:
7. Арх. Румен Йотов:

Гр.София, 24.10.2008 г.