

П РА В И Л Н И К ЗА ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ В КАБ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда условията, организацията и реда за набирането и разходването на финансови средства от по бюджета на Камарата на архитектите в България (КАБ), с изключение на средствата, предназначени за заплащане на трудови възнаграждения.

(2) Правилникът за финансовата дейност в КАБ, наричан по-нататък за краткост „Правилникът” се приема на основание чл. 34 т.1, т.3 и т.6 от Устава на КАБ.

Глава втора ПРИХОДИ

Чл. 2. Приходната част на Бюджета на КАБ се формира при структура на приходите съгласно чл. 28 на ЗКАИИП и чл. 48 на Устава на КАБ.

Чл. 3. (1) Приходите от встъпителните вноски на членовете на КАБ формират основения капитал на КАБ.

(2) Другите приходи на КАБ се формират от:

1. годишни вноски за правоспособност на членове на КАБ.
2. допълнителни вноски на членове от КАБ.
3. лихви по разплащателни сметки на КАБ.
4. такси за услуги, събирани от Камарата по чл.28 т.3 на ЗКАИИП
5. дарения.
6. глоби по чл.28 т.5 на ЗКАИИП

(3) Приходите от такси за услуги, събирани от Камарата по чл.28 т.3 на ЗКАИИП са следните:

1. Такса за регистрация на архитекти с ОПП, които не са членове на КАБ:
 - а/. Архитекти с ОПП на трудов договор;
 - б/. Архитекти с ОПП, регистрирани по БУЛСТАТ;
 - в/. Архитекти с ОПП, работещи по трудовоправоотношение и регистрирани по БУЛСТАТ;
 - г/. Собственици и/или управители на търговски дружества или регистрирани като еднолични търговци.
2. Такси за регистрация на дружество, регистрация на проектантско бюро и за регистрация на договори (за инвестиционно проектиране от I до IV категория по ЗУТ и за устройствено планиране):
 - а/. архитекти, не членове на КАБ;
 - б/ архитекти, членове на КАБ.
3. Такса за регистрация на чуждестранно физическо лице от ЕС с призната правоспособност в Република България
4. Такса за регистрация на чуждестранно физическо лице от трети държави с призната правоспособност в Република България
5. Такса за регистрация на чуждестранно проектантско бюро от ЕС в Република България
6. Такса за регистрация на чуждестранно проектантско бюро от трети държави в Република България.

(4) Управителният съвет на КАБ определя годишните такси за услуги.

Чл. 4. (1) Сроковете за плащане на вноски са както следва:

1. за заплащане на встъпителна, допълнителна и годишна (пропорционална на датата на приемане) вноски – до един месец след вписване в регистъра на Камарата;

2. за заплащане на годишна вноса за следващата година – до 30 число на месец ноември на текущата година;

(2) Сроковете за заплащане на такси са както следва:

1. такса за регистрация на архитекти с ОПП и чуждестранни физически лица - до един месец след вписване в регистъра на Камарата;

2. такса за регистрация на проектантски бюра дружества - при подаване на заявлението;

3. таксите за регистрация на договори се заплащат еднократно до края на месец януари на следващата година.

(3) Глобите се заплащат до един месец след влизане в сила на решението за налагане на наказанието.

(4) Неплащането в срок на дължимите вноски и такси е дисциплинарно нарушение по смисъла на чл.32 на ЗКАИИП.

(5) Разсрочването или опрощаването на плащане на годишните вноските за следващата година на членове на КАБ става по заявления, подадено в срок до 30 число на месец ноември на текущата година.

Глава трета ОБЩИ СЪБРАНИЯ

Раздел I

РАЗХОДВАНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИ СЪБРАНИЯ НА КАБ

Чл. 5. При организацията и провеждането на Общо събрание на КАБ се спазват следните условия и правила:

1. финансовите средства за осигуряване работата на общото събрание се изплащат от бюджета на КАБ;

2. средствата за командировъчни, които включват пътни, дневни и нощувки за избраните делегати, се превеждат от съответните регионални колегии в централата на КАБ поне две седмици преди датата, на която е свикано общото събрание;

3. при определяне броя на лицата, за които трябва да бъдат преведени средствата по предходната точка, се взимат предвид както избраните делегати, така и тези членове на КАБ, които са делегати по право съгласно ЗКАИИП и Устава;

4. при непревеждане на средствата по т. 2 изборните делегати от съответната регионална колегия поемат за своя сметка всички разноски по участието си на общото събрание. В този случай, разноските на останалите лица, които са делегати по право, се поемат от бюджета на КАБ, но незабавно след събранието се възстановяват от бюджета на съответната регионална колегия;

5. регионалните колегии имат право да канят гости за общото събрание, след мотивирано писмено решение на съответния УС, обосноваващо необходимостта и значението на присъствието на поканените лица. В този случай разноските по участието на гостите се поемат изцяло от регионалните колегии. Предложените на КАБ групови отстъпки за нощувки и други услуги, свързани с общото събрание не важат за гостите на събранието. Финансовите средства по разноските на гостите се превеждат от съответните регионални колегии в централата на КАБ поне две седмици преди датата, на която е свикано общото събрание;

6. делегатите (изборни и по право), които по време на провеждане на събранието са придружавани от други лица, поемат за своя сметка разноските на придружаващите ги лица, като за целта заявяват броя на придружаващите и превеждат необходимите средства в срок поне две седмици преди датата, на която е свикано общото събрание;

7. управителният съвет на КАБ има право да кани официални гости за общото събрание като техните разноски са за сметка на бюджета на КАБ;

8. средствата по т. 2 и т. 5 не се възстановяват в бюджета на регионалната колегия, ако броят на присъствалите делегати и гости е по-малък от заявения;

9. в случай, че действително направените разноски по провеждане на общо събрание се окажат различни от планираните, разликата в разноските по т. 2 и т. 5 се довнася в съответния бюджета след приключване на Общото събрание.

10. средствата се осигуряват от бюджета на Камарата.

Чл. 6. (1) При провеждане на извънредно общо събрание се спазват условията и правилата на чл. 5 на настоящия правилник.

(2) Когато извънредно общо събрание се свиква при условията на чл. 17, ал. 3, предложение второ от ЗКАИИП - по искане на най-малко една десета от членовете на камарата, средствата, необходими за организацията и провеждането му се осигуряват изцяло от бюджетите на регионалните колегии, като всяка от тях поема част от разходите съобразно броя на членовете си.

Раздел II

РАЗХОДВАНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИ СЪБРАНИЯ НА РЕГИОНАЛНИТЕ КОЛЕГИИ

Чл. 7. При организацията и провеждането на Общо събрание на регионална колегия се спазват следните условия и правила:

1. всички средства за осигуряване работата на събранието се изплащат от регионалната колегия на КАБ, както и средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни, за всички членове и гости на регионалното общо събрание;

2. регионалните колегии имат право да канят гости за общото си събрание, след решение на съответния съвет на регионалната колегия с писмена обосновка;

3. средствата се осигуряват от бюджета на регионалната колегия.

Чл. 8. При провеждане на извънредно общо събрание на регионалната колегия се спазват условията и правилата на чл. 7 на настоящия правилник.

Чл. 9. При организацията и провеждането на Общо събрание на архитектурна колегия се спазват следните условия и правила:

1. всички средства за осигуряване работата на събранието се изплащат от регионалната колегия на КАБ, както и средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни, за всички членове и гости на общо събрание на архитектурната колегия;

2. архитектурните колегии имат право да канят гости за общото си събрание, след решение на съответния Съвет на архитектурната колегия с писмена обосновка;

3. средствата се осигуряват от бюджета на регионалната колегия;

Чл. 10. Провеждане на извънредно общо събрание на архитектурна колегия става при условия на чл.9.

Глава четвърта

РАЗХОДВАНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ И СЪВЕТИТЕ НА РЕГИОНАЛНИТЕ И АРХИТЕКТУРНИ КОЛЕГИИ

Чл. 11. При организацията и провеждането на заседание на УС на КАБ се спазват следните условия и правила:

1. всички средства за осигуряване работата на УС се изплащат от бюджета на КАБ;

2. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни за изборните членове на УС се покриват от бюджета на КАБ;

3. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни за членове по право на УС - председатели на регионалните колегии, се покриват от бюджета от регионалните колегии;

4. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни, за председателите на Контролния съвет и Дисциплинарната комисия се покриват от бюджета на КАБ;

5. управителният съвет на КАБ има право да кани официални гости за заседанията, като свързаните с тях разноски по участие на заседанията, пътни, дневни и нощувки са за сметка на бюджет на КАБ;

6. по решение на УС, един или повече от членовете на УС, председателите на Контролния съвет и Дисциплинарната комисия, могат да получават възнаграждение за работата им в заседанията на съответния орган. Възнагражденията се изплащат въз основа на сключен писмен договор и представяне на писмен отчет за извършената работа. Членовете на съответните органи, които са в трудово правоотношение с КАБ нямат право да получават такива средства;

7. средствата се осигуряват от бюджета на Камарата.

Чл. 12. При организацията и провеждането на заседание на Съвета на регионална колегия се спазват следните условия и правила:

1. всички средства за осигуряване работата на съвета на регионална колегия се изплащат и са за сметка на бюджета на последната;

2. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни, за членове на съвета на регионалната колегия се изплащат от регионалната колегия;

3. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни, за членовете на съвета на регионалната колегия - председатели на архитектурните колегии се изплащат от регионалните колегии;

4. съветът регионалната колегия има право да кани официални гости за заседанията и техните разходи са за сметка на регионалната колегия;

5. по решение на УС, един или повече от членовете на Съвета на регионалната колегия могат да получават възнаграждение за работата си в заседанията на Съвета. Възнагражденията се изплащат въз основа на сключен писмен договор с Председателя на КАБ и представяне на писмен отчет за извършената работа. Членовете на Съвета, които са в трудово правоотношение с КАБ нямат право да получават такива средства. Средствата се осигуряват от бюджета на регионалната колегия.

Чл.13. При организацията и провеждането на заседание на Съвета на архитектурна колегия се спазват следните условия и правила:

1. всички средства за осигуряване работата на съвета на архитектурната колегия се изплащат и са за сметка на бюджета на съответната регионална колегия;

2. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни, за членове на съвета на архитектурната колегия се изплащат и са за сметка на бюджета на съответната регионална колегия;

3. съветът архитектурната колегия на КАБ има право да кани официални гости за заседанията и техните разходи се изплащат и са за сметка на бюджета на съответната регионална колегия;

4. по решение на УС, един или повече от членовете на Съвета на архитектурната колегия могат да получават възнаграждение за работата си в заседанията на Съвета. Възнагражденията се изплащат въз основа на сключен писмен договор с Председателя на КАБ и представяне на писмен отчет за извършената работа. Членовете на Съвета на архитектурната колегия, които са в трудово правоотношение с КАБ нямат право да получават такива средства.

Глава пета

РАЗХОДВАНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.14. За организация и провеждане на работата на Контролния съвет се спазват следните условия и правила:

1. всички средства за осигуряване работата на Контролния съвет се изплащат от бюджета на КАБ;

2. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни, за председателя и членовете на Контролния съвет се покриват от бюджета на КАБ, съгласно утвърдената му финансово обвързана програма;

3. контролният съвет има право да кани официални гости и експерти за заседанията си, като свързаните с тях разноски по участие на заседанията, пътни, дневни и нощувки са за сметка на утвърдения му бюджет;

4. по решение на Контролния съвет, един или повече от членовете му могат да получават възнаграждение за работата си в заседанията. Възнагражденията се изплащат въз основа на сключен писмен договор с Председателя на КАБ и представяне на писмен отчет за извършената работа.

Глава шеста

РАЗХОДВАНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Чл.15. За организация и провеждане на работата на Комисията по дисциплинарно производство се спазват следните условия и правила:

1. всички средства за осигуряване работата на Комисията по дисциплинарно производство се изплащат от бюджет на КАБ;

2. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни, за председателя и членовете на Комисията по дисциплинарно производство се покриват от бюджет на КАБ, съгласно утвърдената ѝ финансово обвързана програма;

3. комисията по дисциплинарно производство има право да кани на свои заседания официални гости и експерти, като свързаните с тях разноски по участие на заседанията, пътни, дневни и нощувки са за сметка на утвърдения ѝ бюджет;

4. по решение на Комисията по дисциплинарно производство, един или повече от членовете могат да получават възнаграждение за работата си в заседанията на Комисията. Възнагражденията се изплащат въз основа на сключен писмен договор с Председателя на КАБ и представяне на писмен отчет за извършената работа.

Глава седма

РАЗХОДВАНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ КЪМ УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.16. За организация и провеждане на работата на комисиите към УС на КАБ се спазват следните условия и правила:

1. всички средства за осигуряване работата на комисиите към УС се изплащат от централния бюджет на КАБ;

2. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни за членове на комисиите се покриват от централния бюджет на КАБ, съгласно утвърдената им финансово обвързана програма;

3. Комисиите има право да канят официални гости и експерти за заседанията си, като свързаните с тях разноски по участие на заседанията, пътни, дневни и нощувки са за сметка на утвърдения бюджета на съответната комисия;

4. По решение на УС и предложение на комисията, членовете на комисиите могат да получават възнаграждение за работата си в заседанията, за експертни становища и разработки на съответната комисия. Възнагражденията се изплащат въз основа на сключен писмен договор, представяне на писмен отчет за извършената работа и протокол на комисията. Средствата се осигуряват от бюджета на съответната комисия.

Глава осма

РАЗХОДВАНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ВЪВ ВРЪЗКА С ДЕЙНОСТИ В КАБ

Чл.17. (1) Средствата за текущата работата в Камарата се осигуряват от бюджета, приет от Общото събрание на КАБ. Разходването на тези средства се извършва след доклад на председател на комисия към УС до Председателя на КАБ или посредством решение на УС на КАБ.

(2) Средствата за текущата работата в регионалните колегии се осигуряват от бюджетите им, които са неразделна част от бюджета на Камарата след приемането им от Общото събрание на КАБ.

(3) Средствата за текущата работата в архитектурните колегии се осигуряват от бюджетите им, които са съставна част от бюджета на регионалната колегия.

(4) Разходването на средства извън ал.2 и ал.3 се извършва с решение на съвета на регионалната колегия, респективно съвета на архитектурната колегия. В тези случаи не е необходимо утвърждаване от ръководните органи на КАБ.

(5) В случаите, когато бюджетът още не е приет всички разходи по ал.1-3 се одобряват от УС на КАБ, съгласувано с бюджетната комисия, по доклад на ресорен отговорник или председател на комисия.

(6) В случай, че УС на КАБ е утвърдил предварително разходи за определени дейности на комисии, регионални колегии и централата, процедурата по ал.5 не се прилага.

Чл.18. (1) Средствата за провеждане на експертни, технически и други съвети се обезпечават от бюджета на КАБ и от бюджета на регионалните колегии по решение на Управителния съвет и/или съвета на регионалната колегия.

(2) Средствата, предназначени за изработване на проекти на нормативни актове, финансирани от КАБ, се обезпечават от бюджета на КАБ или от бюджета на регионалните колегии по решение на Управителния съвет или съвета на регионалната колегия, когато такава дейност е включена в утвърдената им програма и е финансово обезпечена.

Изплащането възнагражденията на участниците в такива работните групи, се извършва след приемане на проекта от експертен съвет на КАБ, назначен със заповед на Председателя на КАБ.

Чл.19. Средствата за провеждане на съвместни мероприятия на КАБ с Министерства, държавни и общински органи, обществени организации с нестопанска цел и сродни организации се обезпечават от бюджета на КАБ и от бюджета на регионалните колегии по решение на Управителния съвет и/или съвета на регионалната колегия.

Глава девет

ДРУГИ РАЗХОДИ

Чл.20. (1) Председателят и членовете на УС на КАБ, председателят и членовете на дисциплинарната комисия, Председателят и членовете на комисииите към УС на КАБ могат да бъдат назначавани на трудов договор в съответствие с Правилника за трудовите правоотношения в КАБ, като броят на назначените и размерът на минималните възнаграждения е в съответствие с утвърденото щатно разписание на КАБ.

(2) Всички средства по ал.1 се осигуряват от бюджета на КАБ.

Чл.21. (1) Председателят и членовете на съвета на регионалните колегии на КАБ, председателят и членовете на работни групи към регионалните колегии на КАБ могат да бъдат назначавани на трудов договор в съответствие с Правилника за трудовите правоотношения в КАБ, като броят на назначените и размерът на минималните възнаграждения е в съответствие с утвърденото щатно разписание на КАБ.

(2) Всички средства по ал.1 се осигуряват от бюджета на регионалната колегия на КАБ, които се превеждат в бюджета на КАБ.

Чл.22. (1) Към всички органи на управление на КАБ могат да се назначават технически сътрудници на трудов договор в съответствие с Правилника за трудовите правоотношения в КАБ, като броят на назначените и размерът на минималните възнаграждения е в съответствие с утвърденото щатно разписание на КАБ.

(2) Към Контролния съвет и Комисията по дисциплинарно производство могат да се назначават технически сътрудници на трудов договор в съответствие с Правилника за трудовите правоотношения в КАБ, като броят на назначените и размерът на минималните възнаграждения е в съответствие с утвърденото щатно разписание на КАБ.

(3) Всички средства по ал.1 и ал.2 се осигуряват от бюджет на КАБ.

Чл.23. Средствата за представителни разходи не могат да надвишават тези от приетия бюджет.

Чл.24. КАБ осигурява техническо оборудване и консумативи чрез органите на управление в рамките на гласувания бюджет.

Чл.25. В изпълнение на целите на КАБ към бюджета се формират сметки за обезпечаване на средства за международна дейност, квалификации, гаранционен фонд и награди.

Глава десет ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Финансовите средствата в Камарата се разходват в рамките на утвърдения бюджет на КАБ от Общото събрание.

§2. Прехвърляне на средства от една в друга бюджетна сметка става с решение на УС на КАБ.

§3. Изменение и допълнение на този Правилник се извършва с решение на Управителния съвет на КАБ.

Този Правилник влиза в сила от приемането му от Управителен съвет, с протокол № 33 /30.03.2007 год.

Председател на КАБ:
арх.Петко Йовчев