

[Версия за печат](#)

00169-2011-0006

I. II. IV.

BG-Ловеч: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Ловеч, ул. "Търговска" №22, За: Найден Вълчев, Република България 5500,

Ловеч, Тел.: 068 688280, E-mail: obshtina@lovech.bg, Факс: 068 601261

Място/места за контакт: Общинска администрация

Общ адрес на възлагащия орган: www.lovech.bg.

Адрес на профила на купувача: www.lovech.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: местно самоуправление

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Изработване на проекти за изграждане на три центъра за настаняване от семеен тип и едно защитено жилище в гр.Ловеч”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 12
Място на изпълнение: гр. Ловеч
Код NUTS: BG315

II.1.3) **Настоящото обявление е за**
Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) **Кратко описание на поръчката**

Предметът на настоящата поръчка е „Изработване на проекти за изграждане на три центъра за настаняване от семеен тип и едно защитено жилище в гр.Ловеч”
Участникът трябва да се съобрази с изискванията на Възложителя и приложените технически задания, неразделна част от тръжната документация и Изисквания за кандидатстване по покана за предоставяне на проектни предложения чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с всички приложения към тях /www.bgregio.eu/. Проектирането се извършва с цел кандидатстване по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, операция 1.1. „Социална инфраструктура”, схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги на деца в риск”.

II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**
71315000

Описание:

Услуги по архитектурно и инженерно проектиране на сгради

II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**
НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**
ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:
За една или повече обособени позиции

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**
НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**
Съгласно техническото задание

Минимална прогнозна стойност без ДДС: 0, Максимална прогнозна стойност без ДДС: 100000 BGN

II.2.2) **Опции**
НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**
Продължителност в дни
45

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1. Гаранция за участие I обособена позиция – 400.00 (четиристотин) лева II обособена позиция – 200.00 (двеста) лева III обособена позиция – 90.00 (деветдесет) лева. 2. Гаранцията за изпълнение на договора Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 /един/ процент от стойността му без ДДС. Гаранциите се представят в една от следните форми: (1). парична сума; (2). банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 90 /деветдесет/ дни от датата на представяне на Офертата. В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка: IBAN BG22IORT80463300081201, BIC IORTBGSF при "Инвестбанк" АД, клон Ловеч. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията и съответната обособена позиция (за всяка обособена позиция поотделно). Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение се урежда в договора.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Разплащането по договора ще става по следната схема: Авансово плащане – 10 % от стойността на договора в 7 дневен срок от подписването му. Окончателно плащане – 90 % в 14 /четиринадесет/ дневен срок след издаване на разрешение за строеж. Възложителят не дължи окончателното плащане при неспазване на срока за изпълнение.

III.1.4) Други особени условия

При подписване на договора участникът избран за изпълнител трябва да има валидна застраховка за професионална отговорност на водещия проектант. Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако при подписване на договора, участникът избран за изпълнител не представи заверено копие на такава застраховка.

III.2) Условия за участие

III 2 1)

III.2.1) **Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: Съдържание на Плик № 1- "Документи за подбор" 1.Списък на документите, съдържащи се в Офертата, подписан от Участника. Списъкът трябва да указва номерата на страниците на документите – подава се от Участника. 2.Оферта за участие –подава се от Участника. 3.Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец - подава се от Участника, всеки член в обединението и подизпълнителя. •Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, Участникът – юридическо лице или едноличен търговец прилагат удостоверение за актуално състояние със срок на валидност 6 месеца от датата на издаването му; •Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран. (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); •Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност. 4.Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка 5.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява Участника в процедурата – оригинал - подава се от Участника. 6.Копия от документи за данъчна регистрация, БУЛСТАТ, и регистрация по ЗДДС - подава се от Участника, всеки член в обединението и подизпълнителя. 7.Документ за внесена гаранция за участие /за всяка обособена позиция по отделно 8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – подава се от Участника, всеки член в обединението и подизпълнителя. 9. Декларация за участието на подизпълнители подава се от Участника. - ако се предвиждат такива, както и вида на работите, които ще извършват, и процент за изпълнение; 10.Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - подава се от подизпълнителя. 11. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка 12.Проект на договор - не се попълва, но се парафира (подписва се на всяка страница) Съдържание на ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" 1. «Предложение за изпълнение на поръчката» Съдържание на ПЛИК № 3 "Предлагана цена" 1. Ценова оферта Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: 1.Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите и годишен счетоводен баланс за последните три години (2008, 2009 и 2010г.), заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство - подава се от Участника, всеки член в обединението и подизпълнителя. -Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а е приложено Удостоверение за актуално състояние, Участниците трябва да представят заверени с мокър печат следните раздели: баланс, отчет за приходите и разходите, собствен капитал, отчет за паричните потоци – подава се от Участника, от всички членове в Обединението и от всички Подизпълнители; -Когато е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, но в търговския регистър не са обявени в пълния обем и за съответните години финансовите отчети, Участниците трябва да представят заверени с мокър печат следните раздели: баланс, отчет за приходите и разходите, собствен капитал, отчет за паричните потоци – подава се от Участника, от всички членове в Обединението и от всички Подизпълнители; -Когато е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и в националния регистър са обявени в пълния обем и за съответните години финансовите отчети, Участниците не ги представят – отнася се за Участника, за всички членове в Обединението и за

всички Подизпълнители; -Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, представя финансовите отчети съгласно националното му законодателство. Документите трябва да са преведени на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България). Съгласно чл. 50, ал. 2 от ЗОП, когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже финансовото и икономическото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Минимални изисквания: 1. Участникът, а в случай на обединение, обединението като цяло да има годишен оборот за последните три години /2008, 2009 и 2010 година/ средно не по-малко от 20 000 лева.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или съответните документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица
2. Декларация със списък на договори за проектиране за последните 3 /три/ години / 2008, 2009 и 2010 г./ . Списъкът трябва да съдържа: дата на договора; име на възложителя с адрес и телефон; предмет на договора; срок на изпълнение; стойност без ДДС на договора. Задължително за всеки договор се прилагат препоръки за добро изпълнение от съответният възложител от списъка, като тези препоръки съдържат стойността без ДДС, датата, мястото на изпълнението. 3. Декларация – списък на лицата, които участникът ще използва за изпълнение на услугата по отделните части на проекта.

Минимални изисквания: 1. Всеки участник следва да има пълна проектантска правоспособност от Камарата на архитектите, съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации. 2. За последните 3 /три/ години участникът да има успешно изпълнени договори за проектиране в страната или чужбина. 3. Да осигури екип за изработването на проекта, който да включва експерти по следните части: - Архитектура; - Конструкции; - ВиК; - Електро; - Отопление, вентилация и климатизация и енергийна ефективност; - Геодезия /вертикална планировка/ В случай, че Участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

ДА

Нормативни разпоредби

Съгласно Чл. 230. (1) от ЗУТ Устройствени схеми и планове и инвестиционни проекти се изработват само от проектанти - физически лица, които освен техническа правоспособност по чл. 229, ал. 1 от ЗУТ имат и пълна проектантска правоспособност.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите**IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: предложена цена; тежест: 50

Показател: срок за изпълнение; тежест: 50

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

02.05.2011 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

12.05.2011 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13.05.2011 г. Час: 10:00

Място

Заседателната зала на Общински съвет, гр. Ловеч

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или упълномощени от тях лица, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Упълномощаванете следва да бъде в писмена форма с нотариална заверка на подписа.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

На обжалване подлежи всяко решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедура за възлагане на обществена поръчка. Решението се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: (1). публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

01.04.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 / Наименование „Изготвяне на Комплексен проект за инвестиционна инициатива по реда на чл.150, ал.2 от ЗУТ за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване и технически инвестиционен проект за изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип”

Кратко описание

„Изготвяне на Комплексен проект за инвестиционна инициатива по реда на чл.150, ал.2 от ЗУТ за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване и технически инвестиционен проект за изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип”

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

71221000, 71315000, 71320000

Описание:

Архитектурно проектиране на сгради
Услуги по архитектурно и инженерно проектиране на сгради
Инженерни услуги по проектиране и конструиране

Къличество или обем

1

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 / Наименование „Изготвяне на Комплексен проект за инвестиционна инициатива по реда на чл.150, ал.2 от ЗУТ за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване и технически инвестиционен проект за изграждане на един Център за настаняване от семеен тип”.

Кратко описание

„Изготвяне на Комплексен проект за инвестиционна инициатива по реда на чл.150,

ал.2 от ЗУТ за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване и технически инвестиционен проект за изграждане на един Център за настаняване от семеен тип”.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

71221000

Описание:

Архитектурно проектиране на сгради

Количество или обем

2

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 / Наименование „Изготвяне на технически инвестиционен проект за Защитено жилище”

Кратко описание

„Изготвяне на технически инвестиционен проект за Защитено жилище”

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

71221000

Описание:

Архитектурно проектиране на сгради

Количество или обем

1

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение