

[Версия за печат](#)

00814-2011-0032

I. II. IV.

BG-Враца: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Община Враца, ул. "Стефанаки Савов" № 6, За: Виолета Божинова - директор дирекция "ОП", Елка Стойчовска - мл. експерт;, България 3000, Враца, Тел.: 092 627268; 092 665141, Факс: 092 623061

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган

„Изработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Враца – устойчива Враца”, по две обособени позиции: позиция № 1 - „Изработване на ИПГВР” и позиция № 2 - „Изготвяне на екологични оценки (ЕО) и оценки на съвместимост (ОС) на ИПГВР и на ПУП”.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 12

Основно място на изпълнение: Община Враца

Код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

„Изработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Враца – устойчива Враца”, по две обособени позиции: позиция № 1 - „Изработване на ИПГВР” и позиция № 2 - „Изготвяне на екологични оценки (ЕО) и оценки на съвместимост (ОС) на ИПГВР и на ПУП”. Включват се следните видове дейности: 1.Визия за развитието на града до 2020 г. 2.Провеждане на обществени обсъждания 3.Определяне на зона/и за въздействие на ИПГВР 4.Представяне в УО на ОПРР на определените зони за въздействие за одобряване 5.Формулиране на цели и стратегия на ИПГВР 6.Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособената/ ите зона/и 7.Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др. които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на ИПГВР 8.Преценка за необходимостта от екологична оценка на ИПГВР, съгласно ЗООС и оценка за съвместимост, съгласно ЗБР и подзаконовите нормативни актове 9.Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) на ИПГВР, вкл. бюджети по зони за въздействие 10.Изготвяне на бюджет на ИПГВР 11.Изготвяне на индикатори за наблюдение и оценка на ИПГВР 12.Одобряване на проекта за ИПГВР 13.Дейности за изготвяне на ИПГВР, които ще се определят в проучвателната фаза на проекта 14.Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на ИПГВР 15.Изработване на Подробен (-и) устройствен (-и) план (-ове) (ПУП) или проекти за изменение (актуализация) на ПУП за зоните на въздействие, включени в ИПГВР 16.Преценка за необходимостта от ЕО и ОС на ПУП; извършване на оценките, когато е преценено като необходимо от компетентния орган 17.Разработване на предпроектни проучвания за проекти, включени в ИПГВР

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

71410000, 71313000

Описание:

Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие
Консултантски инженерни услуги по оценка на въздействието на проекта
върху околната среда

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:

Само за една обособена позиция

п 1 ѝ

II.1.7) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем**

Съгласно Технически спецификации от Документацията за участие.

Прогнозна стойност без ДДС

374000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**Продължителност в месеци**

21

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие - парична сума или банкова гаранция в размер на за Позиция № 1: 3440 лева /три хиляди четиристотин и четиредесет/ и за Позиция № 2: 300.00 /триста/ лева. Когато е учредена банкова гаранция за участие, тя трябва да е със срок със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата и че е за настоящата обществена поръчка. Участниците могат да представят банкова гаранция (по образец – Приложение № 17) или по образец, утвърден от съответната банка, ако тази гаранция за участие съдържа основните елементи, посочени в образца. 2. Гаранция за изпълнение на договора - парична сума или банкова гаранция (по образец – Приложение № 18) в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, вносима преди подписването на договора. Когато е учредена банкова гаранция за изпълнение, тя трябва да е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на Договора. Паричната сума се внася по банковата сметка на Община Враца: IBAN на Община Враца: BG13UBBS80023300146537; BIC: UBBSBGSF при ТБ"ОББ" - клон Враца.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема: ЗА ПОЗИЦИЯ № 1: - Авансово плащане – 10 % от цената на договора, след представяне на: - Междинни плащания до достигането на 65 % от цената на договора включително и авансовото плащане, след представяне на междинен доклад и фактура, но не преди одобрение на работите по първия етап. - Окончателно плащане – 35 % от цената на договора, след представяне на окончателен доклад и фактура; ЗА ПОЗИЦИЯ № 2: - авансово плащане – до 10 % от

стойността на договора след представяне на встъпителен доклад от Изпълнителя и оригинал на фактура. Изпълнителят представя на Възложителя документите в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора. Авансовото плащане е платимо до 20 (двадесет) календарни дни от датата на одобряването на документите от Възложителя, но не преди същия да е получил съответното плащане от финансиращия орган. - окончателно плащане – след одобрение на ИПГВР от УО и получаване на решенията на компетентния орган за извършване на Ос и ЕО и след представяне на окончателния доклад и фактура за окончателно плащане

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който: 1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. (нова - ДВ, бр. 43 от 2011 г., в сила от 15.06.2011 г.) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: ПЛИК № 1:1.Списък на документите, съдържащи се в офертата-Приложение Обр. № 1;2.Административни сведения за участника-Приложение Об. № 2;3 Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката-Приложение Обр. № 3;4.Декларация, че участникът се задължава да спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката-Приложение Обр. № 4;5 Регистрационни документи на участника:Документ за регистрация – заверено от участника копие - когато участникът не е пререгистриран/регистриран в ТР при АВ или Декларация свободен текст за ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР или удостоверение от АВ;Удостоверение за актуално състояние (заверено от участника копие), издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице или ЕТ, издадено не по-късно от 2 (два) месеца преди подаване на офертата (за юридически лица или ЕТ, които не са пререгистрирани/регистрирани в ТР при Агенция по

вписванията); Чуждестранните юридически лица представят съответени еквивалентни документи, издадени от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, при спазване изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП; Документ за самоличност (копие) - за участник – физическо лице;

6. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), така както е описано в т.2.1. – в оригинал или с нотариална заверка; 7. Изрични нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато е приложимо); 8. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, или някой документ от офертата не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител; 9. Документ за закупена документация за участие – заверено от участника копие; 10. Документ за внесена/учредена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; 11. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП-Приложение Обр. № 5; 12. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП- Приложение Обр. № 6; 13. Доказателства за икон. и фин. състояние на участниците са посочени в III.2.2) от настоящето обявление; 14. Доказателства за техническите възможности и квалификация са посочени в III.2.3) от настоящето обявление; 15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.7 от ЗОП за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие-Приложение Обр. № 12; 16. Декларация от Подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Приложение Обр. № 13; Забележка: Декларацията се попълва от всеки Подизпълнител поотделно; 17. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка – попълва се Приложение Образец № 14; 18. Декларация от членовете на обединението/консорциума – Приложение Обр. № 15; Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 10 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. ПЛИК № 2 (на плика задължително се изписва позицията за която се участва): 1. Списък на документите, съдържащи се в „Предложението за изпълнение на поръчката“; 2. Техническо предложение (оригинал)-Приложение Обр. № 16.1 за Позиция № 1 и Приложение Обр. № 16.2 за Позиция № 2 (в зависимост от позицията за която се участва); 3. Проект на договор Приложение Обр. № 19.1 и Приложение Обр. № 19.1 (в зависимост от позицията за която се участва); ПЛИК № 3: 1. Списък на документите, съдържащи се в „Предлагана цена“; 2. Ценова оферта (оригинал) - попълва се, подписва се и се подпечатва Приложение Образец № 17.1 за Позиция № 1 и Приложение Образец № 17.2 за Позиция № 2 (в зависимост от позицията за която се участва);

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) години – 2008 г., 2009 г. и 2010 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – заверени от участника копия, подписани и подпечатани на всяка страница – за участниците юридически лица или ЕТ. Ако участникът е физическо лице, обединение на физически лица представя се заверена от НАП Декларация за доходите на физическото лице за всяка от последните 3 години /2008 г., 2009 г. и 2010 г. /а за чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени. 2. Информация за оборота на дейности, сходни на тези, които са обект на поръчката, за последните 3 (три) години – 2008 г., 2009 г. и 2010 г., в зависимост от датата, на

която участникът е учреден или е започнал дейността си - попълва се Приложение Образец № 7; * Под „сходен предмет” навсякъде в документацията следва да се разбира – изготвяне на социални, икономически, целеви, проблемни, инвестиционни и териториални анализи, стратегическото планиране на регионалното развитие; устройствено планиране – устройствени схеми общи устройствени планове или (ПУП).

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. ЗА ПОЗИЦИЯ № 1: 1. Общият оборот от изпълнени договори сходни с предмета на настоящата поръчка на участника за последните 3 (три) години, а именно: 2008, 2009 и 2010 г., да е в размер не по-малко от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева) без ДДС. 2. ЗА ПОЗИЦИЯ № 2: 1. Общият оборот от изпълнени договори сходни с предмета на настоящата поръчка на участника за последните 3 (три) години, а именно: 2008, 2009 и 2010 г., да е в размер не по-малко от 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация, съдържаща списък с изпълнени договори за услуга, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните 3 (три) години – 2008 г., 2009 г. и 2010 г., включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, като в препоръките да бъдат изрично посочени обхвата и обема на работа (характеристиките и капацитета на изпълнените работи), стойността, датата на започване и приключване на работата по договора и мястото на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Ако в препоръката не се съдържа цялата информация поискана от Възложителя, участниците представят договори или извлечения от такива, както и приемно предавателни протоколи. Попълва се Приложение Образец № 8; 2. Списък на експерти, които ще изпълняват поръчката – попълнено Приложение Образец № 9; В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изискванията по горните точки ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. ЗА ПОЗИЦИЯ № 1: 1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ год. най-малко 2 (два) договор със сходен предмет на настоящата поръчка. 1. Екипът по изготвяне на ИПГВР да съдържа минимум следните ключови експерти: Експерт социално икономически анализи •образователна степен – магистър, или бакалавър, икономика, социология, право или аналогична с оглед предмета на поръчката; •професионален опит - минимум 5 години опит в областта на изготвянето на социално икономически анализи, анализи на местното развитие и анализи на регионалното развитие; •компютърни умения Експерт устройствено планиране •образователна степен – магистър, или бакалавър, със инженерна специалност или аналогична; •професионален опит - мин 5 год. опит в устройственото планиране; •компютърни умения; Експерт техническа инфраструктура •образователна степен – магистър, или бакалавър, със специалност строителното инженерство или аналогична; •професионален опит - минимум 5 години опит в инвестиционното проектиране и строителството, в анализа и планирането на развитието на градски комуникационно - транспортни системи; •компютърни умения; Експерт финанси и кредит, с опит във финансирането на инвестиционни проекти • образователна степен – магистър, или

бакалавър, със специалност: икономика или аналогична; • професионален опит - минимум 3 години опит в областта с опит във финансирането на инвестиционни проекти; • компютърни умения Експерт екология • образователна степен – магистър, или бакалавър, със специалност: екология или аналогична; • професионален опит - мин 3 години., в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви, повишаване качествата на градската среда, управление на зелени системи, енергийна ефективност и възобновяеми източници, управление на отпадъците; • компютърни умения 3. Участникът трябва да разполага с екип от неключови експерти: Експерт „Озеленяване”: • притежават пълна проектантска правоспособност; • професионален опит - мин 5 год.; • компютърни умения Експерт „ГИС, геодезия и картография” • притежават пълна проектантска правоспособност; • професионален опит - мин 5 год.; • компютърни умения Към офертата задължително да се приложат автобиографии на ключовите експерти по образец, както и документи доказващи образование, професионален опит и компютърни умения. 2. ЗА ПОЗИЦИЯ № 2: 2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ год. най-малко 2 (два) договора със сходен предмет на настоящата поръчка. 2.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти: - регистрирани експерти, отговарящи на изискванията на чл. 83 от ЗООЦ и на чл. 16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми или еквивалентно; - експерти, отговарящи на изискванията на чл.31, ал. 20 от Закона за биологичното разнообразие /ЗБР/ чл. 9 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони еквивалентно, а именно: Експерт – „Опазване на местообитанията и видовете” • образователна степен – магистър в областта на опазване на местообитанията и видовете, включени в приложения № 1 и 2 от ЗБР; • професионален опит в научна дейност и/или експертна дейност, включително изработване на експертизи, писмени консултации или екологични анализи и други в областта на опазване на местообитанията и видовете, включени в приложения № 1 и 2 от ЗБР – мин 5 год.; Експерт – „Опазване на околната среда” • образователна степен – магистър в областта на опазване на околната среда; • проф. опит - мин 5 год.; • да бъде лицензиран експерт, включен в регистъра на физическите лица, които притежават професионална компетентност за извършване на ЕО. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата общ. поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

III.2.4) Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: ФО-финансова оценка; тежест: 50

Показател: ТО-техническа оценка (ТО1 е оценка на предлаганите обосновка и стратегия за изпълнение на проекта и тяхното съответствие с изискванията на Възложителя-40%; ТО2 е оценката на предложените методи за отчетност и контрол при изпълнението на ИПГВР и ЕО и ОС-20%; ТО3 е оценка на организацията на управлението на проекта-25%; ТО4 е оценка на риска-15%); тежест: 50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

16.12.2011 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 30 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие може да се закупува всеки работен ден, от 08.30 часа до 17.00 часа, в „Център за административно обслужване” в Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6. Стойността на документацията може да се преведе и по банков път по сметка на Община Враца: IBAN: BG48UBBS80028413872805, BIC: UBBSBGSF, Вид плащане: 447000 - при "ОББ" АД - клон Враца. При писмено искане, с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция и приложен платежен документ за преведената сума, документацията може да бъде изпратена по пощата или чрез куриер за сметка на заинтересовано лице.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

27.12.2011 г. Час: 16:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 28.12.2011 г. Час: 10:30

Място

Заседателна зала

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

При отварянето на офертите, както и при отварянето на плика с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни - нотариално заверени. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени най-късно в деня предхождащ обявената дата на интернет страницата на Община Враца - www.vratza.bg.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България " Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-07/2010/32: „Изработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Враца - устойчива Враца", по схема безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-07/2010: „Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие" в рамките на приоритетна ос 1 на ОПРР „Устойчиво и интегрирано градско развитие”.

VI.3) Допълнителна информация

Процедурата е открита с Решение № 1503/09.11.2011 г. на Кмета на Община Враца. Възложителя е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на електронната страница на Община Враца - www.vratza.bg - раздел Обществени поръчки.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315
URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Решенията на възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежат на обжалване по реда на част четвърта, глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията, като жалба срещу решението за откриване на процедура може да се подава в 10-дневен срок от публикуването на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки или публикуване на обявление в "Официален вестник" на Европейския съюз, а

относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението.

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

09.11.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 / Наименование „Изработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Враца – устойчива Враца”, по две обособени позиции: позиция № 1 - „Изработване на ИПГВР”

Кратко описание

ИПГВР представлява съвкупност от свързани във времето и пространството проекти, действия и инвестиционни намерения, които се прилагат в определени градски зони за въздействие в градовете – центрове на агломерационни ареали. Той интегрира политики и обединява разнородни участници за тяхното съвместно провеждане, като допринася за реализация на визията и стратегията за развитие на града, респективно конкретни приоритети на развитието, определени в действащите стратегически и планови документи.

Общ терминологичен речник (CPV)

71410000

Описание:

Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие

Къличество или обем

Изработване на интегриран план за градско развитие на гр. Враца съгласно техническо задание от Документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС

344000 валута BGN

4) **Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 / Наименование „Изработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Враца – устойчива Враца”, позиция № 2 - „Изготвяне на екологични оценки (ЕО) и оценки на съвместимост (ОС) на ИПГВР и на ПУП”.

Кратко описание

Изготвяне на екологични оценки (ЕО) и оценки на съвместимостта (ОС) на ИПГВР и ПУП при необходимост. Екологичните оценки следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Закона за опазване на околната среда и Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (обн., ДВ бр. 57/ 2004, с изм. и доп.). Да бъдат използвани: - методите, посочени в „Ръководство за екологична оценка на планове и програми в България”, достъпно

на Интернет страницата на МОСВ; - указанията и методиките на Европейската комисия за стратегическа екологична оценка, достъпни на Интернет страницата на ЕК. Оценка за съвместимост следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Закона за биологичното разнообразие и Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн., ДВ бр. 73/ 2007, с изм. и доп.) Изпълнителят следва да изпълни всички указания от компетентния орган.

Общ терминологичен речник (CPV)

71313000

Описание:

Консултантски инженерни услуги по оценка на въздействието на проекта върху околната среда

Къличество или обем

Изготвяне на екологични оценки (ЕО) и оценки на съвместимостта (ОС) на ИПГВР и ПУП при необходимост.

Прогнозна стойност, без ДДС

30000 валута BGN

- 4) **Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**