

КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ПО МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ И ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ

Правилник за работата на Комисията по международна дейност и евроинтеграция

I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите Правила уреждат състава, реда на работа и вземането на решения, както и контрола върху дейността на Комисията по международна дейност и евроинтеграция (КМДЕ) към Управителния съвет (УС) на Камарата на архитектите в България (КАБ).

(2) Правилата се приемат от УС на КАБ съгласно чл. 33, ал. 1 от Устава на КАБ.

Чл. 2. КМДЕ работи по следните основни направления:

1. Международна дейност;
2. Европейски въпроси и сътрудничество;

II. Състав, задачи, ред на работа и вземане на решения

Чл. 3. (1) Постоянният състав на КМДЕ е от седем физически лица:

1. Председател;
2. Зам.-председател;
3. четирима членове;
4. консултант- със съвещателен глас;

(2) Председателят на КМДЕ се определя от УС на КАБ. Постоянният състав на Комисията се утвърждава от УС на КАБ по предложение на Ресорния за КМДЕ или Председателя на КМДЕ.

(3) При необходимост и във връзка с конкретни задачи, Комисията може сама да разшири своя състав с представители на други комисии към КАБ, с редови членове на Камарата или външни специалисти, със съвещателен глас - в зависимост от естеството на конкретната задача.

(4) В работата на Комисията могат да бъдат привлечени и сътрудници, владеещи чужди езици.

Чл. 4. (1) Комисията е постоянно действащ помощен орган към УС на КАБ.

(2) Комисията сама изработва програми и планове за дейността си съобразно Устава на КАБ. Когато прецени, че е възникнала конкретна необходимост Комисията може по собствена инициатива да допълни дейностите си съобразно целта, за която е създадена.

(3) Комисията е длъжна по всяко време да приема за изпълнение отделни текущи задачи, възложени ѝ от УС.

Чл. 5. (1) Работата на Комисията включва следните основни дейности:

1. Активно участие в работните групи на АСЕ и нейните инициативи - семинари, форуми, анкети и др.
2. Да спомага информацията отнасяща се до международната дейност на КАБ да достига своевременно до всички членове на Камарата.
3. Да следи за появата на нови Европейски нормативни актове, касаещи професията архитект и да уведомява за тях ръководството на КАБ и членовете му.
4. Да съдейства за установяването на контакт с държавни институции, които могат да помогнат за популяризирането на целите и задачите на КАБ и Българската Архитектура на международната сцена.
5. Изграждане на система за обмен на информация с международните браншови организации и водещи европейски камари - изучаване на чуждия опит и практика - вкл. чрез чуждестранни лектори.
6. Евроинициативи свързани с архитектурната професия и практика чрез посредничество на българските евродепутати за изграждане на евролоби.
7. Подготовка на международни срещи у нас със сродни браншови организации.

Чл. 6. (1) Заседанията на Комисията се провеждат съобразно график, приет от нея - по изпълнение на задачите от програмата ѝ. Извънредни заседания могат да бъдат свиквани от Ресорния за КМДЕ и Председателя или определено от тях лице.

(2) Комисията провежда редовно заседание при кворум – повече от половината постоянни членове.

(3) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от присъстващите постоянни членове. При равенство в гласовете, решаващ е гласът на Председателя.

(4) За заседанията на Комисията се води протокол, който се заверява от Ресорния за КМДЕ, Председателя и протоколита, а в тяхно отсъствие – от Заместник-председателя и съответно друг член – протоколист.

Чл.7. (1) Ресорният за КМДЕ и Председателят на Комисията :

1. Носят отговорност за цялостната дейност на комисията;
2. Ръководят заседанията ѝ;
3. Правят предложения до УС за броя и размера на възнагражденията на членовете на Комисията съобразно утвърдения бюджет.

(2) Ресорният за КМДЕ или Председателят на Комисията могат да внасят в УС предложения за промени на състава ѝ, както и за изменение и допълнение на настоящия правилник с цел подобряване ефективността на работата.

III. Бюджет на Комисията

Чл.8. (1) Комисията извършва дейността си по собствено перо от общия бюджет на Камарата.

(2) Бюджетът на Комисията се формира съобразно необходимите за дейността ѝ разходи.

IV. Публичност

Чл.9. (1) Комисията извършва основната кореспонденция на Камарата със сродни чуждестранни и международни организации и институции.

(2) Комисията предоставя за публикуване в официалния информатор на КАБ и в други медии получените чрез международния обмен материали и програми или ги разпространява чрез информационната система на Камарата

(3) Комисията популяризира чуждестранния опит в бранша.

(4) Всички протоколи на Комисията се публикуват в официалния информатор на КАБ.

(5) Всички членове на КМДЕ, командировани в чужбина в седемдневен срок трябва да представят Доклад за извършената работа, който се публикува в официалния сайт на КАБ или в официалния бюлетин.

V. Контрол

Чл.10. (1) Дейността на Комисията е под надзора на УС и Контролния Съвет на КАБ.

(2) Периодично подава на УС информация по текущи въпроси.

(3) Резултатите от работата на Комисията се докладват пред УС поне един месец преди датата на провеждане на редовното годишно Общо събрание на Камарата.

Председател на КАБ:
/арх. Петко Йовчев/