

[Версия за печат](#)

00589-2012-0003

I. II. IV.

**BG-Перник: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Услуги

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Община Перник, пл."Св.Иван Рилски " №1А, За: арх.Михаил Михайлов, България 2300, Перник, Тел.: 076 684288;076 684298, E-mail: [janiiskrenova@abv.bg](mailto:janiiskrenova@abv.bg), Факс: 076 601130  
Място/места за контакт: Божана Искренова  
Общ адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg).

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

"Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Перник и актуализация на ПУП".

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги

Категория услуги: 12

Място на изпълнение: гр.Перник

Код NUTS: BG414

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката**

"Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Перник и актуализация на ПУП."

**II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)****71410000, 90711000, 71210000****Описание:**

Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие

Оценка на въздействието върху околната среда за цели, различни от тези на строителството

Проучвателни и предпроектни архитектурни услуги

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем**

Извършването на услугата включва:

- Да се определят не повече от три зони, съгласно т. 2.2 от методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, които ще се съгласуват с Община Перник и Управляващия Орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013.
- Да се направи съответствие на структурата и съдържанието, съгласно т.1.4 от методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие
- Да съдържа цели и проблеман анализ на настоящата ситуация съответстваща на структурата и съдържанието, съгласно 1.4.2 от методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие
- Стратегията и целите на плана съответстват на структурата и съдържанието съгласно т. 1.4.3. от методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие
- ИПГВР разписва механизми за управление на реализацията/прилагането на плана, съгласно т. 1.4.4 от методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие
- ИПГВР съдържа всички приложения, съгласно т. 1.4.4 от методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие
- ИПГВР е съобразен с принципите на устойчивото развитие на градът и на района от ниво 2 и допринася за прилагането на тези принципи в обхвата на конкретните територии.
- ИПГВР спазва принципа за пространствено развитие, съчетаващ социално-икономическото и инфраструктурното развитие на градът и урбанизираните му зони с актуалното устройствено планиране на същите.
- ИПГВР осигурява приемственост и доразвитие в посока реализация на другите стратегически и планови документи на регионалното развитие и на териториалното устройство. ИПГВР е реалистичен, съобразно финансовия и административен капацитети на съответната община.
- ИПГВР постига максимална концентрация на ресурсите и синергичен ефект.
- ИПГВР е разработен с най-широко гражданско участие, което обхваща както населението в неговата цялост по въпросите от общоградско значение, така и на специфични групи, носители на групови интереси по териториален, етнически, възрастов или друг признак, а също така и представителните структури на бизнеса.
- ИПГВР осигурява обвързаност и ефект върху хоризонталните въпроси - устойчиво развитие, равни възможности и недискриминация, опазване и въздействие на околната среда, иновации и правене на политики.
- ИПГВР е разработен и прилаган в условията на прозрачност и партньорство между местните и регионалните власти, неправителствения сектор, частните инвеститори, както и във взаимодействие с Управляващия орган на ОПРР.
- ИПГВР е съобразен и, при възможност, допринася за развитието на регионалните връзки на града – в обхвата на агломерационния ареал и в по-широк териториален обхват, като осигурява условия за партньорство между отделни общини по дейности, които са от общ интерес.
- ИПГВР е съпроводен от преценка за необходимостта от екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС), съгласно ЗООС, ЗБР и подзаконовите нормативни актове.
- При изработването на ИПГВР са спазени процедурите за неговото одобряване, съгласно т. 2.4 от методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие
- ИПГВР съдържа реалистични и измерими индикатори, съгласно т. 3.2 от методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие
- Преценка за необходимостта от оценка на въздействието върху околната среда (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС), съгласно ЗООС и ЗБР и подзаконовите нормативни актове и извършване на оценка на въздействието върху околната среда и оценка за съвместимост на Подробните устройствени планове, когато е преценено като необходимо от компетентния орган.
- Разработване на предпроектни проучвания за проекти, включени в ИПГВР.

**Прогнозна стойност без ДДС**

328000 BGN

**II.2.2) Опции**

НЕ

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката****Продължителност в месеци**

19

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1 Изискуеми депозити и гаранции**

- ) Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е 3280 (три хиляди двеста и осемдесет) лева. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде 30(тридесет) дни след приключване изпълнението на услугата. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на Община Перник): Банка: ЦКБ АД клон Перник IBAN: BG 36 CECB 9790 3360 8793 00 BIC: CECBBSGF 2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Участниците в процедурата и определеният изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

### III.1.2 Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

- ) Авансово плащане в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора с вкл. ДДС се извършва след представяне от Изпълнителя на одобрен от Възложителя встъпителен доклад и фактура – оригинал за авансово плащане. Изпълнителят представя на Възложителя встъпителния доклад в срок до 1 (един) месец от сключването на договора и предоставянето от Възложителя на документацията по проекта. Авансовото плащане е платимо до 10 (десет) работни дни от датата на одобряване от Възложителя на встъпителния доклад и представяне на фактура – оригинал за авансово плащане. Междинните плащания в размер до 70 % (седемдесет) на сто от стойността на договора, се разпределят съгласно междинните тримесечни отчетни периоди на Изпълнителя. Междинните плащания се извършват след представяне от Изпълнителя и одобрение от Възложителя на междинен тримесечен доклад за изпълнение на договора с приложени доказателствени документи (ако има такива) и фактура – оригинал за междинно плащане. Изпълнителят ще представя на Възложителя междинен тримесечен доклад за изпълнение в срок не по-късно от 10 (десет) дни след изтичане на отчетния период, придружен с необходимите разходооправдателни документи. Междинните плащания са платими в срок от 10 (десет) работни дни от датата на одобряване от Възложителя на междинния доклад и представяне на фактура – оригинал за авансово плащане. От междинните плащания могат да се приспадат, ако има, начислени неустойки. Окончателно плащане се извършва след представяне от Изпълнителя и одобряване от Възложителя на Интегриран план за градско възстановяване и развитие и окончателен доклад за изпълнение на договора.

### III.1.3 Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

- ) Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с които е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

### III.1.4 Други особени условия

- ) При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи: 1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 48, ал.2 от ЗОП, или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал.1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. 2. Удостоверенията за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответният документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен трябва да бъдат издадени най-късно 6 (шест) месеца преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. 3. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Документацията. 4. Чуждестранното лице, определено за изпълнител на обществената поръчка, който ще изпълни обществената поръчка с

определен брой работници и служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на договора следва да представи документ/и от компетентните български институции удостоверяващи, че е получил съответните визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа за общия брой работници и служители. 5. Копия от застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ по дейност проектиране. 6. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1 Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

- ) Изискуеми документи и информация: Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Участникът да отговаря на изискванията на чл.46, чл.47 и чл.48 от ЗОП. 2. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата: 2.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП. 2.2. Участникът не отговаря на изискванията за икономически и технически възможности (т. III.2.2 и III.2.3 от обявлението). 2.3. Не е представен оригинал на гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника. 2.4. Представената оферта не отговаря на изискванията на т. 64 от Документацията (чл. 57, ал. 2 от ЗОП). 2.5. Не е представен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма. 2.6. Когато офертата на участник съдържа предложение, което спрямо критерия "икономически най-изгодна оферта" е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, освен ако участникът не докаже, че предложената цена е формирана обективно, съгласно изискванията по т. 76.8 от Документацията (чл. 70 от ЗОП). 2.8. Във всички останали случаи, когато не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени или недостоверни данни в исканите справки и приложения, ако тези проблеми не бъдат отстранени от участника по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Предложеният срок за изпълнение на поръчката е не по-голям от 19 (деветнадесет) месеца, който е максималният срок за изпълнение на обществената поръчка.

#### III.2.2 Икономически и финансови възможности

- ) Изискуеми документи и информация: 1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи: 1. заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години (2008, 2009, 2010), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: 1.1. заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансови години (2008, 2009, 2010); 1.2. заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2008, 2009, 2010); 1.3. заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя заверил финансовите отчети за последните 3 финансови (2008, 2009, 2010) години (ако е приложимо); 2. информация за общия оборот и за оборота на консултантските и проектантските услуги, за последните 3 (три) години (2008, 2009, 2010), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лв. без ДДС. 3. когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документите по т. 1 и 2 се представят за всеки от тях, съобразно вида и дела на тяхното участие. 4. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи по т. 1, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 2 документи, той следва да отпрати запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Минимални изисквания: Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: 1. Оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, сумарно за последните 3 (три) години (2008, 2009, 2010) не по-малко от 400 000 (четирстотин хиляди) лв. без ДДС. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено от обединението като цяло.

#### III.2.3 Технически възможности

- ) Изискуеми документи и информация: 1. списък (съгласно образеца-Приложение №7) на основните договори за консултантски и проектантски услуги, включително и договорите, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години (2008, 2009 и 2010), включително обект (предмет), възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение по договора, номер и дата на акта за предаване на строежа на възложителя или за въвеждането му в експлоатация; 2. референции (препоръки) за изпълнение на най – важните обекти и задължително за тези по 1 или сертификати за завършване, или копие от договора заедно със сертификата за получено окончателно плащане или други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи изпълнението на договорите; 3. списък (съгласно образеца- Приложение №8) на персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската и проектантската услуга. Списъкът следва да съдържа имената, образованието, професионалния опит и квалификация и длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, както и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго); 4. документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата по т. 3, както следва: 4.1. трудова – биографични справки, попълнени съгласно Приложение № 8.1 от документацията, съдържащи информация за образованието и професионалния им опит, като се приложат и съответните доказателствени документи (копия на дипломи за завършено образование, трудови или граждански договори, трудови книжки, както и да бъдат попълнени декларациите съгласно Приложение №8.2 и Приложение №8.3. трудова-биографични справки на членовете на екипа (съгласно образеца- Приложение №8.1) по т. 6; 1.3. декларация по Закона за защита на личните данни (съгласно образеца- Приложение №8.2) от лицата по т. 6; 1.3. декларация за непрекъснато разположение на ключовите специалисти на обекта по време на целия период (съгласно образеца-Приложение №8.3) на лицата по т. 6.1.3; 5. декларация по т. 6.1.3 съгласно приложен

образец-Приложение №10; 6. в случай, че участник – чуждестранно лице, е посочил в справката по т. 6.1.3 (ако е приложимо) и т. 6.2.5, че ще изпълни обществената поръчка с определен брой работници и служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, същият следва да представи декларация по образец, че ще поеме на свой риск да осигури изискваните се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители; Списъците по т. 6.2.1, т. 6.2.3, т. 6.2.4.1, т. 6.2.4.2, т. 6.2.4.4. и декларация по т.6.2.5 се подписват от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно. 9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 6.2 се представят за всеки от тях, съобразно вида и дела на тяхното участие. 10. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание, че не е представил някой от документите по т. 4.2 и т. 6.2. при условие, че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение. 11. Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Минимални изисквания: 1. През последните 3 (три) години (2008, 2009 и 2010) да е изпълнил поне два договора като консултант и проектант или аналогични такива, за консултантски услуги, предоставяни в страната или в други държави за изготвянето на анализи и/или разработване и изпълнение на стратегически планови документи. 2. да разполага с подходящ персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската и проектантската услуга, включително за осигуряване на контрола на качеството, свързани с предмета на обществената поръчка, включващ ръководен екип от специалисти, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка, с необходимите квалификации и професионален опит. Ключови експерти: Задължителният минимален състав на екипа трябва да включва ключови специалисти в областите, покриващи предмета на поръчката, както следва: 1. Ръководител на проекта: образование - икономика (степен магистър); да са осъществявали ръководна, експертна, преподавателска или научна дейност в продължение най-малко на 5 години в областта на проекти финансиран от ЕС. Общ професионален опит: минимум 10 години. Опитът на „Ръководител на проекта” трябва да включва най-малко три изпълнени проекта през последните 5 години, финансиран от ЕС. 2. Еколог: висше образование с магистърска степен, в областта на екологията; Общ професионален опит – не по-малко от 5 год.; Опит в осъществяването на 3 проекта в областта на екологичната инфраструктура; Опит в контрола за спазването на законодателството в областта на околната среда. 3. Урбанист: образование - Урбанист (степен магистър). Общ професионален опит: опит минимум 3 години; най-малко 10 год. опит в областта на устройственото планиране; поне едно участие в разработване на ОУП на град с 10 хил. жители и на ПУП-ове. 4. Проектант: образование - строителен инженер (степен магистър)- специалност ПГС или еквивалентна; Общ професионален опит: опит като проектант – минимум 5 години; опит като проектант в инвестиционни проекти/инфраструктурни обекти в областта на проектирането - минимум 3 години; доказан опит в изработването на инв. проект за поне 3 инфраструктурни обекта в областта на проектирането. 5. Архитект: образование - архитект (степен магистър); Общ професионален опит – минимум 10 години; професионален опит - най-малко 10 години в областта на устройственото планиране; поне едно участие в разработване на ОУП на град с над 10 хил. жители и на ПУП-ове. 6. Юрист: образование – висше юридическо; Общ професионален опит: опит като юрист – минимум 5 години; Специфичен професионален опит: Опит в изготвянето на анализи и/или разработване и изпълнение на стратегически планови документи минимум 3 проекта.

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1 За изпълнението на услугата се изисква определена професия

) ДА

##### Нормативни разпоредби

Задължителният минимален състав на екипа трябва да включва ключови специалисти в областите, покриващи предмета на поръчката, както следва: • Ръководител на проекта (1); • Еколог (1); • Урбанист (1); • Проектант(1); • Архитект (1); • Юрист(1).

#### III.3.2 Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

) ДА

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1. Вид процедура

1) Открита

### IV.2) Критерии за оценка на офертите

#### IV.2. Критерии за оценка на офертите

1) Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Техническо предложение ; тежест: 70

Показател: Предлагана цена за изпълнение на услугата; тежест: 30

**IV.3) Административна информация****IV.3. Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя**

- 1) Решение №49 от 24.02.2012г.на Кмета на Община Перник за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:"Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр.Перник и актуализация на ПУП"

**IV.3. Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП)****3) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документация за участие**

16.04.2012 г. Час: 16:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 30 BGN

**Условия и начин на плащане**

Документацията за участие може да се закупи в сградата на Община Перник от 9.00 до 16.00 часа, всеки работен ден-ет.1 /срещу Заседателната зала/ в Сектор "Обществени поръчки" .Сумата следва да се внесе в касата на Общината.

**IV.3. Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

- 4) 26.04.2012 г. Час: 16:00

**IV.3. Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

- 6) Български

**IV.3. Срок на валидност на офертите**

- 7) Продължителност в дни

90

**IV.3. Условия при отваряне на офертите**

- 8) Дата: 27.04.2012 г. Час: 10:00

**Място**

Заседателна зала - ет.1, Община Перник

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

Настоящата поръчка е финансирана със средства от Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013" по приоритетна ос "Устойчиво и интегрирано градско развитие", операция 1.4 "Подобряване на физическата среда и превенция на риска", схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-07/2010 "Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4. Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

- 1) Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315  
URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4. Подаване на жалби**

- 2) На обжалване подлежи всяко решение на възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1. публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване

на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура; 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалба може да се подава от всяко от лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП.

**VI.4. Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

3) Отдел "Правно-нормативно обслужване и човешки ресурси", пл."Св.Иван Рилски " №1А, България 2300, Перник, Тел.: 076 684324, E-mail: [irena\\_noneva@abv.bg](mailto:irena_noneva@abv.bg), Факс: 076 603890

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

24.02.2012 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**